

ANVÄNDARROLLER

Administratör

- Fullständiga rättigheter
- Kan addera, ändra och ta bort: användare, projekt, arbetstider, frånvaro osv.
- Fullständiga rättigheter till alla rapporter
- Har tillgång till alla inställningar, kan aktivera/avaktivera produkter och redigera formulär

Arbetsledare Plus

- Tillgång till projektlistan och kan lägga till, ändra och inaktivera projekt
- Tillgång till användarlistan och kan lägga till, ändra och inaktivera användare
- Tillgång till arbetsgivarlistan och kan lägga till, ändra och inaktivera arbetsgivare
- Tillgång till arbetstider och kan lägga till, ändra och inaktivera anställdas arbetstider
- Tillgång till frånvaro och kan lägga till, ändra och inaktivera anställdas frånvaro
- Kan bjuda in användare till projekt
- Kan lägga till närvaro för sig själv

Arbetsledare

- Tillgång till arbetstider och kan lägga till, ändra och inaktivera anställdas arbetstider
- Tillgång till frånvaro och kan lägga till, ändra och inaktivera anställdas frånvaro
- Kan bjuda in användare till projekt
- Kan lägga till närvaro för sig själv

UE-administratör

- Tillgång till sina egna anställdas arbetstid och kan lägga till, ändra och ta bort arbetstid
- Tillgång till att lägga till, redigera och ta bort användare inom sitt eget företag
- Kan bjuda in användare till projekt
- Kan ansluta till projekt
- Kan lägga till närvaro för sig själv

Anställd

- Tillgång till sina egna arbetstider och kan lägga till, ändra och ta bort sin egna tider. (anställdas redigeringsmöjligheter kan begränsas i "inställningar" av en administratör)
- Kan ansluta till projekt
- Kan lägga till närvaro

Rapportör

- Kan se alla tidrapporter och extrahera dessa från systemet – inga redigeringsmöjligheter
- Kan se alla frånvarorapporter och extrahera dessa från systemet – inga redigeringsmöjligheter